

めぐみるってこんなところ♪

個性を大切にするめぐみるでは、利用される方の
要望や経験、体調を考慮しながら適正にあった業務を考えます。
データ入力や分析、資料作成、デザインなどの
クリエイティブを活かしたものの、屋外での業務など多種多様です。

業務が集中して行えるように
個別ブースを採用しています。



各種専門の教材や
資料も充実しています。



大きな窓から外の
景色を眺めて気分転換!!

まずはお気軽に見学のご予約を

見学のご予約は公式ホームページ<https://megumiru.jp>「お問い合わせ」からできます。

@めぐみる 金山

営業時間 10:00~15:00/土日休
TEL 052-211-8926 / FAX 052-211-8927
〒460-0024
名古屋市中区正木2丁目13-2
イトーピア正木公園マンション1階



@めぐみる 名駅

営業時間 10:00~15:00/土日休
TEL 052-218-5113 / FAX 052-218-5114
〒460-0003
名古屋市中区錦1丁目7-31山田ビル2階



<https://megumiru.jp>

IT に特化した A 型事業所

@めぐみる MEGUMIRU

「働きたい」あなたを応援!



めぐみるの

STEP UP 制度で みるみる成長!

自信がなくても大丈夫。
あなたのペースに合わせてサポートします。

STEP 02

社内案件

事務、社内ポスター制作、
マーケティング、プレゼン

社内ですべての業務は、失敗したときのリスクが少なく、訓練として適しています。

職員とのやり取りの中で、挑戦と失敗を繰り返しながら、業務に必要な『納期管理』や『品質管理』の力を磨きましょう。

めぐみるは清掃の時間も『職業訓練』!?

毎日15分の掃除は、仕事のトレーニングでもあります。日々、「気づき」(なぜ/どこが汚れるか)「問題解決」(どうすれば綺麗になるか/どうすれば汚れないか)などを意識しながら取り組み、仕事につなげます。

STEP 01

社内研修

タッチタイピングや
Office、Adobe CC の使い方

一か月の研修期間で、就労に必要な基礎スキルをしっかり固めます。

基礎がすでに身につけていけばデザインやプログラミングなどの専門的な学習に進みます。研修で求められることは、成果やスピードではなく、取り組む姿勢。地道な練習から始め、仕事体力をつけましょう。

STEP 03

企業案件

デザイン受注制作、
事務企画、不動産管理

「安定した業務ができる」と職員が判断した段階で、企業との取引を通して会社と社会へ貢献します。

業務内容は、個人の特性を十分考慮し、得意を活かしたり、苦手分野を分担できるようチームとなって動きます。良い仕事をして、お客様に喜ばれる中で、成長や達成感を感じることができるでしょう。

1DAY TIME SCHEDULE

1日のタイムスケジュール



『まさか』に強い、
しなやかな企業。
私たちが大切にしていることは、どんな逆境や変化にも柔軟に適應できる企業をつくることです。
「強い者、賢い者が生き残るのではない。変化できる者が生き残るのだ。」これはダーウィンの言葉ですが、私たちも変化を続けることで令和時代も生き残る企業として、就労支援という分野で社会に貢献したいと考えます。

めぐみるのお仕事



Webデザイン

ページレイアウト・デザインからCSS、JavaScriptなどを使いレスポンスにも対応したコーディング作業を行います。管理、メンテナンス作業などを行います。



グラフィックデザイン

Adobeイラストレーターやフォントショップを使ってPOPやチラシ、パンフレット、名刺などのデザインを行っています。またイラスト、ロゴ制作なども行います。



プログラミング

GAS(Google Apps Script)を使った業務効率化を目的とした開発業務や、WEBサイトのメンテナンス業務の一部としてPHPの修正作業なども行なっております。



3D・動画編集

3Dソフトを使ってモデリング作成したり、アニメーション制作も行います。また動画などの編集作業やエフェクトなどを作成しています。



事務作業

Word、Excelを使ったお仕事やデータ入力、マーケティングリサーチ、企業データ等のリストアップ、事務仕事など様々です。



軽作業

社内で行う内職などの業務です。外勤にて市内外の清掃作業や在庫などを確認し発注する管理業務などもございます。